**Специалист по закупкам**

**ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

В обязанности специалиста по закупкам входит:

1. Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги:

- Обработка и анализ информации о ценах на товары, работы, услуги

- Подготовка и направление приглашений к определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) различными способами

- Обработка, формирование и хранение данных, информации, документов, в том числе полученных от поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

2. Подготовка закупочной документации:

- Формирование начальной (максимальной) цены закупки

- Формирование описания объекта закупки

- Формирование требований, предъявляемых к участнику закупки

- Формирование порядка оценки участников

- Формирование проекта контракта

- Составление закупочной документации

- Подготовка и публичное размещение извещения об осуществлении закупки, документации о закупках, проектов контрактов

- Осуществление проверки необходимой документации для проведения закупочной процедуры

- Осуществление организационно-технического обеспечения деятельности закупочных комиссий

- Осуществление мониторинга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков в сфере закупок

3. Обработка результатов закупки и заключение контракта:

- Сбор и анализ поступивших заявок

- Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссий по осуществлению закупок

- Обработка заявок, проверка банковских гарантий, оценка результатов и подведение итогов закупочной процедуры

- Осуществление подготовки протоколов заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок

- Публичное размещение полученных результатов

- Направление приглашений для заключения контрактов

- Осуществление проверки необходимой документации для заключения контрактов

- Осуществление процедуры подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями)

- Публичное размещение отчетов, информации о неисполнении контракта, о санкциях, об изменении или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну

- Подготовка документа о приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта

- Организация осуществления оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта

- Организация осуществления уплаты денежных сумм по банковской гарантии в предусмотренных случаях

- Организация возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения заявок или обеспечения исполнения контрактов