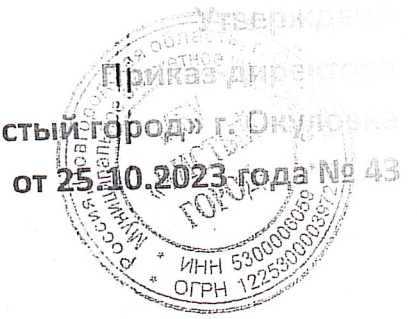


Утверждено  
Приказом директора  
МБУ «Чистый город» г. Дюжелево  
от 25.10.2023 года № 43



## КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ МБУ «Чистый город»

### I. Общие положения

1. Кодекс этики и служебного поведения работников МБУ «Чистый город» (далее - Кодекс), разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции, во исполнение п.5.2 протокола заседания комиссии в Новгородской области от 28.09.2023 года № 35 (письмо отдела Администрации Губернатора Новгородской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений от 03.10.2023 № 17-13/731
2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники МБУ «Чистый город» независимо от занимаемой ими должности.
3. Гражданин Российской Федерации, поступающий на работу в МБУ «Чистый город» (далее – работник), обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей деятельности.
4. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.
5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности.

6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками своих должностных обязанностей.

7. Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере благоустройства территории, уважительного отношения к работе в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности работников, их самоконтроля.

8. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

## II. Основные принципы и правила поведения работников

9. Основные принципы служебного поведения работников являются основой поведения граждан в связи с нахождением их на работе в МБУ «Чистый город».

10. Работники, сознавая ответственность перед предприятием МБУ «Чистый город», обществом и гражданами, призваны:

1) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы предприятия МБУ «Чистый город»;

2) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности учреждения МБУ «Чистый город»

3) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий учреждения МБУ «Чистый город»;

4) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

5) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

6) уведомлять представителя нанимателя (работодателя) учреждения МБУ «Чистый город», органы прокуратуры или другие государственные органы

обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

7) соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять добросовестно свои обязанности;

8) соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

9) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

10) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

11) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

12) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником своих должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или учреждению МБУ «Чистый город» ;

13) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

14) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность иных организаций, должностных лиц, работников и граждан при решении вопросов личного характера;

15) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности учреждения МБУ «Чистый город» его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника;

16) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе учреждения МБУ «Чистый город»;

17) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности;

### **III Взаимодействие работников друг с другом**

Работнику необходимо:

- 1) оказывать поддержку и содействие в рамках соблюдения установленных законодательством Российской Федерации запретов и ограничений;
- 2) проявлять уважение и вежливость;
- 3) соблюдать субординацию;
- 4) самостоятельно исполнять должностные обязанности, определенные должностной инструкцией, исключая их перепоручение;
- 5) проявлять сдержанность и стрессоустойчивость;
- 6) не допускать обсуждения в коллективе личных и профессиональных качеств работников;
- 7) оказывать содействие в формировании взаимопонимания, взаимопомощи и доброжелательности в коллективе.

### **IV Обязанности работников**

4.1. Работники обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Новгородской области.

4.2. Работники в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

4.3. Работники учреждения МБУ «Чистый город» обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Новгородской области Окуловского района.

4.4. Работники учреждения МБУ «Чистый город» при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

4.5. Работник учреждения МБУ « Чистый город» обязан представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

4.6. Работник учреждения МБУ « Чистый город» обязан уведомить представителя нанимателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

4.7. Работнику предприятия МБУ « Чистый город» запрещается получать в связи с исполнением им своих должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения). Подарки, полученные работниками учреждения МБУ « Чистый город» в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются соответственно благодарностью за качественное выполнение ими своих служебных обязанностей.

4.8. Работник учреждения МБУ « Чистый город» может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9. Работник учреждения МБУ « Чистый город» обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

4.10. Работнику учреждения МБУ « Чистый город» запрещается проведение агитации, направленной против Российской Федерации , и распространения как в процессе трудовой деятельности, так и в публичном пространстве( социальные сети, мессенджеры, сетевые издания и иное) дискредитирующих и ложных материалов в отношении ,принимаемых органами государственной власти Российской Федерации

**V. Рекомендательные этические правила служебного поведения  
работников  
МБУ « Чистый город»**

5.1. В служебном поведении работнику МБУ « Чистый город» необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

5.2. Работник учреждения МБУ « Чистый город» обязан:

- 1) исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;
- 2) обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам и организациям, не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, организаций и граждан;
- 3) не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- 4) соблюдать нейтральность, исключая возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных и религиозных объединений и иных организаций;
- 5) проявлять корректность в обращении с гражданами;
- 6) проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации;
- 7) учитывать культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп, а также конфессий;
- 8) способствовать межнациональному и межконфессиональному сотрудничеству;
- 9) не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или учреждению МБУ « Чистый город».
- 10) Работник учреждения МБУ « Чистый город» , являющийся руководителем, обязан не допускать случаи принуждения работников учреждения.

учреждения к участию в деятельности политических партий, других общественных и религиозных объединений.

## VI Служебное поведение работника учреждения МБУ « Чистый город»

6.1. Работник учреждения МБУ « Чистый город» воздерживается от:

- 1) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- 2) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- 3) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение: курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

6.2. Работники учреждения МБУ « Чистый город» призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

6.3. Работники учреждения МБУ « Чистый город» должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

6.4. Внешний вид работника учреждения МБУ « Чистый город» при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению к гражданам, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

## VII Обязанности администрации перед работниками

7.1. Руководитель должен быть примером для профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Учреждении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

7.2. Делать все возможное для полного раскрытия способностей и умений каждого работника.

### 7.3. Руководителю учреждения следует:

- формировать установки на сознательное соблюдение норм настоящего Кодекса;
- помогать работникам словом и делом, оказывать морально-психологическую помощь и поддержку, вникать в запросы и нужды;
- регулировать взаимоотношения в коллективе на основе принципов и норм профессиональной этики;
- пресекать интриги, слухи, сплетни, проявления нечестности, подлости, лицемерия в коллективе;
- обеспечивать рассмотрение без промедления фактов нарушения норм профессиональной этики и принятие по ним объективных решений;
- способствовать максимальной открытости и прозрачности деятельности Учреждения с тем, чтобы не допустить возникновения ситуаций, когда из-за недостатка необходимой информации в обществе или у отдельных граждан появляются сомнения в законности действий работников;
- оставаться скромным в потребностях и запросах как на работе, так и в быту.

### 7.4. Руководитель учреждения не имеет морального права:

- перекладывать свою ответственность на подчиненных;
- использовать служебное положение в личных интересах;
- проявлять формализм, чванство, высокомерие, грубость;
- создавать условия для наушничества и доносительства в коллективе;
- обсуждать с подчиненными действия вышестоящих руководителей;
- предоставлять покровительство, возможность карьерного роста по признакам родства, землячества, личной преданности, приятельских отношений;
- демонстративно приближать к себе своих любимцев, делегировать им и иным полномочия, не соответствующие их статусу; незаслуженно их поощрять, награждать;
- необоснованно предоставлять им (любимцам) доступ к материальным и нематериальным ресурсам;



-оказывать моральное покровительство своим родственникам и близким людям, по признакам религиозной, кастовой, родовой принадлежности, а также личной преданности;

-умышленно использовать свои должностные полномочия и преимущества вопреки интересам долга, исходя из корыстной личной заинтересованности.

### **VII. Контроль за соблюдением Кодекса**

7.1. Для контроля за соблюдением Кодекса, поддержки работников, оказания им консультационной помощи в вопросах профессиональной этики, а также урегулирования спорных ситуаций Приказом директора создается Комиссия по профессиональной этике (далее - Комиссия). Состав Комиссии по вопросам этики, положение о ее деятельности утверждается приказом Учреждения. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, которые могут повлиять на принимаемые Комиссией решения.

7.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется действующим законодательством, уставом Учреждения, настоящим Кодексом и Положением о комиссии по профессиональной этике (Приложение № 1).

### **VIII. Ответственность за нарушение положений настоящего Кодекса**

7.1.Нарушение работниками учреждения МБУ « Чистый город» положений настоящего Кодекса влечет применение к работнику мер дисциплинарной ответственности.

7.2. Соблюдение работниками учреждения МБУ « Чистый город» положений настоящего Кодекса учитывается при проведении аттестаций, а также при наложении дисциплинарных взысканий, выполняющим воспитательные функции аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы